



CURSOS PRÁCTICOS SEDEN

Reducción del tamaño de un fichero



SEDEN

Reducción del tamaño de un fichero

Vamos a explicar los distintos métodos que podemos utilizar a la hora de restar tamaño a un fichero.

Caso práctico 1:

Procedemos a enviar un trabajo a un Congreso, Jornadas, etc. Al enviar dicho fichero por E-mail su peso es superior a 10 Megas con lo cual no conseguimos enviarlo.

- a) Si no nos piden formato de envío, lo enviamos en pdf.
- b) Nos piden formato .doc

Cómo resolver el problema

- a) Si no nos piden ningún formato de envío lo más cómodo y rápido es convertir el fichero en formato .pdf, para ello sólo tendremos que tener instalado en el ordenador el programa Adobe Reader. Este programa lo podemos encontrar en cualquier disco recopilatorio de las Comunicaciones enviadas al Congreso de la SEDEN, pero también se puede descargar de su Web: <http://get.adobe.com/es/reader/>

Nos valdría también cualquier programa de esta familia Adobe, Creator, Profesional, etc

Aquellas personas que utilicen Open Office tampoco tienen problema ya que el programa les permite convertir dicho fichero en formato pdf.

Cualquier programa convertidor en pdf de los que circulan libremente en la Red nos servirían igualmente.

[Solid Converter PDF 6.0.669](#)

[SmartSoft Free PDF to Word Converter 4.2.3.183](#)

[Abbyy PDF Transformer Pro 3.0](#)

[AnyBizSoft PDF to Word 2.5.3](#)

[PDF to Word 3.1](#)

[NW Docx Converter \(Docx2RTF\) 3.5](#)

Hay montones de ellos, una buena página para poder descargarlos es: <http://www.softonic.com/s/convertir-doc-pdf>

Acerca de los
Te recordamos
seguras a través
manipulados para
simplemente



programas descargados de la Red
que tienes que tener cuidado a la hora de las descargas no
de Internet, ya que muchos programas pueden estar
robar información del ordenador donde se instala o
introducirlas un Virus.

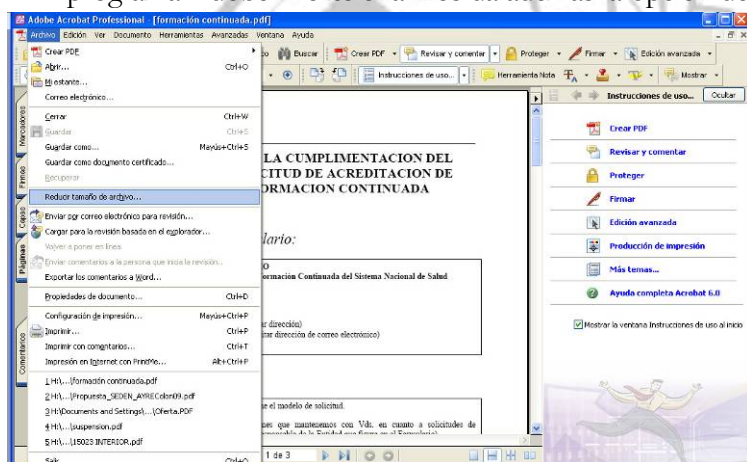
Recomendamos

dentro de lo posible, la descarga de los programas
originales de su propia página Web, sobre todo si son gratuitos o demostraciones.

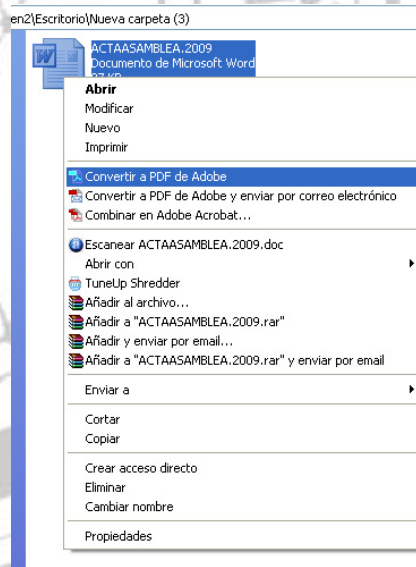
Para convertir cualquier fichero .doc en .pdf con el Programa Adobe bastará con abrir el fichero dar a Imprimir y elegir la Impresora Adobe, guardaremos el documento con el nombre que queramos en la carpeta que le indiquemos.

Para otros programas suele ser un “Guardar como” y se especifica que se quiere formato pdf o puede que de la opción convertir en pdf se de directamente según el programa utilizado.

El programa Adobe Professional nos da además la opción de reducir más su tamaño para ello hay que ir a Archivo, Reducir tamaño de archivo.



También podemos utilizar el Programa Microsoft Office para convertir el fichero, siempre que tengamos



instalado el programa Adobe.

Nos posicionamos en el fichero a comprimir, le damos al botón derecho del ratón y elegimos la opción Convertir a pdf de Adobe y se nos genera el archivo.

- b) En caso de que nos pidieran el archivo en formato .doc y no pudiéramos utilizar el formato pdf, nos queda la posibilidad de comprimir el archivo. La compresión de archivo o carpetas se suele realizar con el Programa Winzip o Winrar (de mayor compresión aún).

Puedes encontrar estos programas en estas direcciones, aunque algunas veces el programa no sea gratuito si lo suele ser la versión “demo”, con la única incomodidad de tener que instalarlo nuevamente cada vez que caduque.

<http://www.winzip.com/es/downwz.htm>

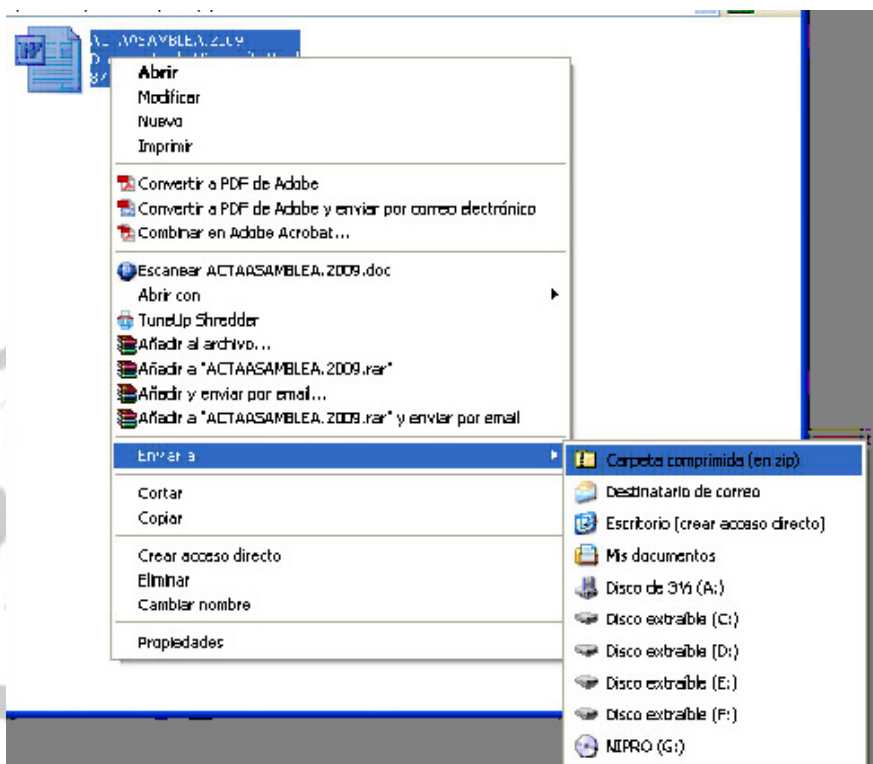
<http://www.winrar.es/>

Pero lo más sencillo suele ser comprimirlo directamente con Microsoft Office, ya que lleva consigo una pequeña aplicación Winzip.

Para hacerlo nos posicionamos en el fichero a comprimir, en nuestro caso “ActaAsamblea2009.doc”,

de 87 Kb de peso, le damos al botón derecho, se nos despliega un listado, nos vamos a “Enviar a”-“Carpeta Comprimida”.

Se nos generará un fichero comprimido en el mismo lugar donde tengamos el fichero a comprimir con el mismo nombre que el anterior pero extensión .Zip “ActaAsamblea2009.zip” y ya tendremos comprimido el fichero, listo para adjuntar en nuestro e-mail.



Caso práctico 2:

Imaginemos que nos escriben de la Secretaría del Congreso o de Las Jornadas y nos dicen que no les enviemos el fichero en una carpeta comprimida porque se la elimina el antivirus, ¿cómo lo haríamos?

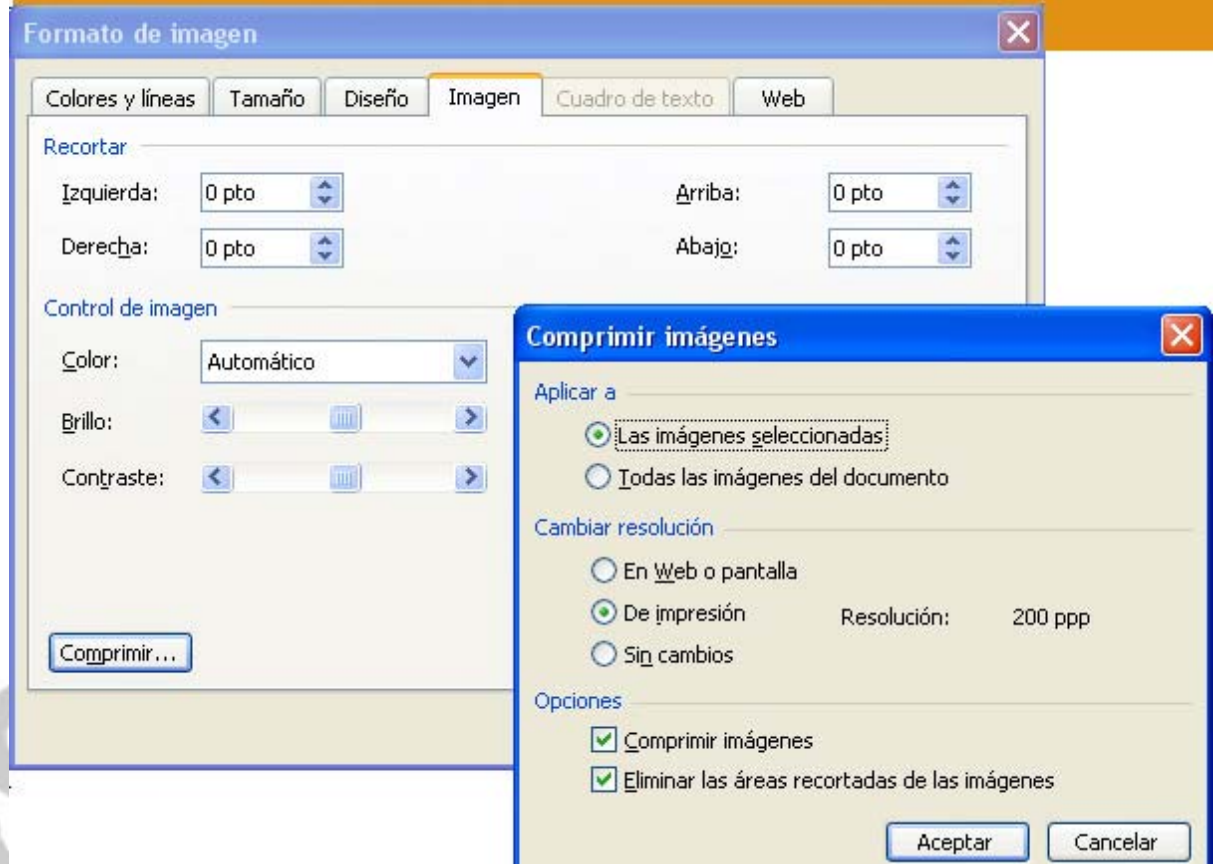
Reducir peso de las imágenes insertadas

Normalmente un fichero en Word no da problemas de peso, a no ser que lleve insertado bastantes gráficos e imágenes.

Para reducir el peso del archivo lo más fácil es bajar el peso de las imágenes incrustadas. Sin embargo esto reducirá un poco la calidad de la imagen.

- Se puede retocar con cualquier programa de Dibujo antes de insertarla en el documento, así se puede ser más preciso a la hora de especificar tamaño y calidad.
- También podemos reducir el tamaño de las imágenes de manera general. Abrimos el documento y nos posicionamos en cualquier imagen de él, para saber que la imagen esta activa nos fijaremos en que tenga alrededor como unos puntitos. Le daremos al botón derecho del ratón que nos abrirá un cuadro. Nos iremos a la pestaña Imagen. Desde allí elegiremos la opción de reducir sólo la imagen seleccionada o todas las imágenes del

documento. La resolución es mejor no tocarla y dejar que el programa ponga la que tiene por defecto que suele ser bastante aceptable para impresión. Dejar marcadas por defecto



las opciones de Comprimir imágenes y eliminar las áreas recortadas de las imágenes. El resultado es muy óptimo, aunque en ocasiones no suele ser suficiente y tendríamos que pasar a procesos mucho más complicados.

Nota

Cualquier duda puede ser resuelta con la consulta a tiempo de un buen profesional o un buen libro.